

ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



Հաստատված է

ՀՀ գիտական խորհրդի

2019 թ. ապրիլի 18-ի, հ.31 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝

Մ. Բ. Մակիճյան

**ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ, ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ**

ԵՐԵՎԱՆ 2019

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքն ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակության աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ բարձրացնելու ու լուծումներ առաջադրելու հմտությունները:
- 1.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի ավարտական պահանջներից են:
- 1.3. Ավարտական աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 8-րդ կիսամյակում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակում: Բոլոր ուսանողները մինչև 7-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրամանագրված թեմաներ և ղեկավարներ: Ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատաձևով:
- 1.4. Ավարտական աշխատանքի խորագրերի հաստատումից մինչ պաշտպանության ընթացքի ողջ պատասխանատուն համարվում է ամբիոնի վարիչը: Պաշտպանությունից հետո երեք տարի աշխատանքը /պաշտպանած, թե չպաշտպանած/ պահվում են ամբիոնում, որից հետո արխիվացվում՝ համաձայն փաստաթղթերի արխիվացման կարգի:

2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ

- 2.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը և ներկայացվող պահանջները

Կառուցվածքը	Ներկայացվող պահանջները
<i>Տիտղոսաթերթ</i>	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի:
<i>Բովանդակություն</i>	Ըստ հերթականության ներկայացվում են աշխատանքի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են աշխատանքին:
<i>Ներածություն</i>	Ներկայացվում են աշխատանքի արդիականությունը, նպատակը, խնդիրները, պաշտպանության ներկայացվող դրույթները, աշխատանքի մեթոդները, կիրառական նշանակությունը, ծավալը: Ներածության օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Հավելված 3-ում
<i>Հիմնական մաս</i>	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից և ենթագլուխներից: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված ուսումնասիրության նկարագրությունը, ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:
<i>Եզրակացություններ</i>	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են աշխատանքի արդյունքները:
<i>Օգտագործված գրականության ցանկ</i>	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է աշխատանքը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
<i>Հավելվածներ</i>	Առկայության դեպքում կցվում են աշխատանքին (հավելվածը աշխատանքի ընդհանուր ծավալն համարակալելիս չի ներառվում):

3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ

ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

3.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերնից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ: Վերնագրերը շարվում են 14 pt, իսկ տեքստը՝ 12 pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են 14 pt թավ (bold) և գլխատառերով, ենթագլուխները 12 pt թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները (հավելվածը համարակալվում է առանձին), համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 2-րդ էջ:

3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն

սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն և ծանոթանալու ամսաթիվը (օրինակ, ... // URL: <http://www.info...>, 14.02.2017):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [2-5], [3, 7, 9-11], [3, էջ 15], [7, էջ 5-9]) կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում¹:

3.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝ ելնելով մասնագիտական առանձնահատկություններից՝ միջակայք ընդունելով 30-40 էջերի սահմաններում:

3.6. Համապատասխան կայքերի միջոցով (օրինակ՝ <https://users.antiplagiat.ru/>) անհրաժեշտ է ստուգել աշխատանքի օրիգինալությունը (պետք է 50 % -ից պակաս չլինի և փաստը հաստատող փաստաթուղթը կարվում է աշխատանքի վրեջում) :

3.7. Ավարտական աշխատանքին CD սկավառակով կցվում է .

- աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակը
- սահիկահանդեսը

4. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ

ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են Համալսարանի առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն՝ համապատասխանաբար ավարտական 8-րդ և 10-րդ կիսամյակներում (տե՛ս Աղյուսակ 2):

4.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

4.3. **Ղեկավարի պարտականություններն են .**

ա) Բակալավրի ավարտական աշխատանքի առաջադրանքի կազմում,

բ) աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

¹ Ասլանյան Լ., Ալվերդյան Ռ., Լույսի բևեռացումը և նրա հետազոտումը: Ուս. ձեռնարկ, Երևան, ԵՊՀ հրատ., 2014թ., էջ 53:

- զ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,
- դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,
- ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,
- զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում:

4.4. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանությունն իրականացվում է ամբիոնի դասախոսների, ինչպես նաև ուսանողի ավարտական աշխատանքի ղեկավարի մասնակցությամբ:

4.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարը ներկայացնում է կարծիք, որի մեջ պետք է արտացոլված լինեն.

- 1) թեմայի արդիականությունը,
- 2) աշխատանքի առավելությունները (բացթողումները)
- 3) աշխատանքի կիրառական նշանակությունը,
- 4) թույլտվություն՝ հրապարակային պաշտպանության
- 5) ղեկավարի գնահատականն աշխատանքի վերաբերյալ:

4.6. Աշխատանքի նախապաշտպանության ընթացքում գրագողության² հայտնաբերման դեպքում (աշխատանքում այլ աղբյուրներից առանց հղման, զգալի չափով օգտագործված ցանկացած նյութ (տեքստ) համարվում է գրագողություն) կազմվում է համապատասխան արձանագրություն և ժամանակ է տրվում այն շտկելու համար:

4.7. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման

² «Ուրիշի ստեղծագործությունից մտքեր, հատվածներ քաղելը առանց դրանց ստեղծագործական վերամշակման և առանց ձեռքբերման սկզբնաղբյուրի նշման և որպես իրենը ներկայացնելը կամ ստեղծագործությունն ամբողջությամբ իր անունով ներկայացնելը համարվում է գրագողություն», ՀՀ օրենքը հեղինակային իրավունքի և հարակից իրավունքների մասին, գլուխ 5, հոդված 65, 4-րդ կետ (ընդունվել է 15.06.2006):

դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.8. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պաշտպանությունը սկսվում է նրա կողմից հիմնական դրույթների և բովանդակության սեղմ ներկայացմամբ: Ներկայացման տևողությունը բակալավրի ավարտական աշխատանքի համար սահմանվում է մինչև 10 րոպե:

Ավարտական աշխատանքի ներկայացումը պետք է ներառի.

1. թեմայի հիմնավորումը,
2. թեմայի նպատակը և խնդիրները,
3. աշխատանքի կառուցվածքը,
4. աշխատանքի կարևոր ձեռքբերումները և հետաքրքիր արդյունքները:

4.9. Ներկայացումը լսելուց հետո Հանձնաժողովի անդամները բակալավրին կարող են տալ աշխատանքի վերաբերյալ կամ թեմայի հետ առընչվող հարցեր:

4.10. Բակալավրը հարցերին պատասխանելու ընթացքում կարող է օգտվել աշխատանքից:

4.11. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման արդյունքները հայտարարվում են բոլոր շրջանավարտների ներկայացումները լսելուց հետո՝ քննարկման արդյունքում: Քննարկման ընթացքում Հանձնաժողովի անդամներն ընթերցում են ղեկավարի կարծիքը, արտաքին գրախոսությունը, ինչպես նաև այն բոլոր փաստաթղթերը, որոնք ըստ սույն կարգի՝ պահանջվում է ներկայացնել ավարտական աշխատանքի պաշտպանությանը:

4.12. Ամփոփիչ ատեստավորման պաշտպանությանը ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) բակալավրի ավարտական աշխատանքը,
- 2) բակալավրի ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ գրախոսի կարծիքը,
- 3) բակալավրի ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ ղեկավարի կարծիքը,
- 4) բակալավրի առաջադիմության միջին որակավորման գնահատականը

(ՄՈԳ-ը):

Աղյուսակ 2.**Բակալավրի ավարտական աշխատանքի
պատրաստման և պաշտպանության ժամանակացույց**

Գործողություն	Վերջնաժամկետ
Բակալավրի ավարտական աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում, ղեկավարի նշանակում և հրամանագրում	7-րդ (հեռակա՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտ
Աշխատանքի առաջադրանքի և վերջինիս կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում, գրականության վերլուծություն/մշակում/	Ավարտական կիսամյակ՝ փետրվար
Աշխատանքի կատարում և արդյունքների վերլուծություն, աշխատանքի ներկայացումն քննարկում ուսումնական ստորաբաժանումում, որոնց հիման վրա իրականացվում է աշխատանքի կատարման առաջընթացի միջանկյալ ստուգում	Ավարտական կիսամյակ՝ մարտի վերջ
Աշխատանքի արդյունքների ամփոփում, աշխատանքի հանձնում՝ ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանում	II կիսամյակ՝ պաշտպանությունից առնվազն 3 շաբաթ առաջ
Աշխատանքի նախապաշտպանություն: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում՝ աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում մեկ շաբաթվա ընթացքում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 2 շաբաթ առաջ
Ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի գրախոսության կազմակերպում (տե՛ս Հավելված 2)	Ավարտական կիսամյակ, գրախոսականի ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում պաշտպանությունից առնվազն 5 օր առաջ
Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում:	առկա ուսուցման դեպքում՝ 8-րդ, հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակի ավարտ

5. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

- 5.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3):
- 5.2. Ուսանողի արդյունարար միավորը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների նշանակած արդյունարար միավորների միջինն է:
- 5.3. Ուսանողի ավարտական աշխատանքը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, որոնք ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում:
- 5.4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ:

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

- 6.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը (ըստ ընթացակարգի) ներկա ուսանողներին հարցնում է բողոքների առկայության մասին:
- 6.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին:
- 6.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» վերոնշյալ կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) ընթացակարգային դրույթների խախտումներ:
- 6.4. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց անմիջապես հետո շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն սույն կարգի 5.1. կետում սահմանված չափանիշների և չափորոշիչների:
- 6.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման և միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

- ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,
- բ) չի փոխում գնահատականը եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,
- գ) չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են Կարգի ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն:

6. կետը լրացվել է գիտաական խորհրդի՝ 2019 թ. ապրիլի 18-ի հ.31 նիստի որոշմամբ:

Աղյուսակ 3. Բակլավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հատկացվող միավորները

Ուսանողի ա.ա. հ. _____

Աշխ. թեման _____

Հանձ. անդամ՝ գ.ա., կ, ա,ա. _____

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	Չափորոշիչ	Հատկացվող միավոր	Ընդհանուր միավոր
<p>1. Աշխատանքի արդիականության, նպատակի հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը</p> <p>Առավելագույնը՝ 20 միավոր</p>	<p>1.1. Հիմնավորված է աշխատանքի արդիականությունը, ահմանված են նպատակը և խնդիրները: Կատարված են թեմային առնչվող անհրաժեշտ գրականության վերլուծություն և ամփոփում</p>	<p>0-20</p>	
<p>2. Աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները</p> <p>Առավելագույն միավորը՝ 20</p>	<p>2.1. Աշխատանքը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան</p>	<p>0-20</p>	
<p>3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը</p> <p>Առավելագույն միավորը՝ 20</p>	<p>3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գույների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը</p>	<p>0-10</p>	
	<p>3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Աշխատանքում առկա են վերլուծությունը և արդյունքները հիմնավորող հիմնական տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)</p>	<p>0-10</p>	
<p>4. Աշխատանքի հրապարակախոսական պաշտպանությունը</p> <p>Առավելագույնը՝ 40 միավոր</p>	<p>4.1. Ձեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները</p>	<p>0-10</p>	
	<p>4.2. Ձեկույցը հստակ է և հետևողական, զեկուցողը կարողանում է փոխկապակցված ձևով ներկայացնել և բացատրել կատարված աշխատանքը, հիմնավորել արդյունքները</p>	<p>0-10</p>	
	<p>4.3. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը պատասխանում է հիմնավորված և սպառիչ</p>	<p>0-10</p>	
	<p>4.4. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը</p>	<p>0-10</p>	
Արդյունարար առավելագույն միավորը՝ 100			

Հավելված 1.

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ [14 pt]

ՀՅՈՒՄԻՍՄԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ [14 pt]



ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ՝ [12pt]
ԱՄԲԻՈՆ՝
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ՝

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ [18 pt]

ԹԵՄԱ՝ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ՀԱՅԵՐԵՆ [12 pt Bold]

/ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ԱՆԳԼԵՐԵՆ /

ԲԱԿԱԼԱՎՐ՝ ----- Ա.Ա.Հ. [12 pt]

ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝-----մ.գ.թ.,դրց. Ա.Ա.Հ. [12 pt]

Երաշխավորվում է պաշտպանության

Ամբիոնի նիստով -----[12 pt]

Ամբիոնի վարիչ՝ ----- մ.գ.թ.,դրց. Ա.Ա.Հ.

ԵՐԵՎԱՆ 2019

Հավելված 2.

ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

Հյուսիսային համալսարանի բակալավրիատի ուսանող(ուհի)

_____ -ի
(անուն, հայրանուն, ազգանուն)

_____ վերնագրով
(թեմայի անվանումը)

ավարտական աշխատանքի վերաբերյալ

1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը

2. Աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները

3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը

Դիտողություններ

Եզրակացություն (աշխատանքը բավարարում է/չի բավարարում ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջները, հեղինակն արժանի է տվյալ մասնագիտությամբ բակալավրի որակավորման աստիճանի շնորհմանը)

Գրախոս՝ _____
(գիտական աստիճան և կոչում, ազգանուն, անուն, հայրանուն)

_____ (աշխատանքի վայրը, պաշտոնը)

Ստորագրություն _____ « _____ » _____

Հավելված 3.

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մինչ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ գրել 1-1,5 էջ ներածական խոսք հիմնախնդրի վերաբերյալ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Աշխատանքի արդիականությունը պայմանավորված է նրանով, որ.....

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Աշխատանքի նպատակն է

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Աշխատանքի նպատակից բխում են հետևյալ խնդիրները.

1.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ

1.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԾԱՎԱԼՆ ՈՒ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Ավարտական աշխատանքը կազմված է «Ներածությունից»,՝ իրար լրացնող և միմյանց օրգանական շարունակություն հանդիսացող գլուխներից «Եզրակացությունից», «Գրականության ցանկից»:

Ընդհանուր ծավալը կազմում է համակարգչային էջ: