

ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



Հաստատված է

Հյուսիսային համալսարանի գիտական խորհրդի

2023 թ. հոկտեմբերի 18-ի, հ.2 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝



Մ. Բ. Մանվելյան

ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2023

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքն ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակության աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ երլուծելու, բարձրացնելու ու լուծումներ առաջադրելու հմտությունները:
- 1.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի ավարտական պահանջներից են:
- 1.3. Ավարտական աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 8-րդ կիսամյակում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակում: Բոլոր ուսանողները մինչև 7-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրամանագրված թեմաներ և դեկավարներ: Ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատաժամալ:
- 1.4. Ավարտական աշխատանքի խորագրերի հաստատումից մինչև պաշտպանության ընթացքի ողջ պատասխանատուն համարվում է ամբիոնի վարիչը: Պաշտպանությունից հետո երեք տարի աշխատանքը /պաշտպանած, թե չպաշտպանած/ պահվում են ամբիոնում, որից հետո արխիվացվում՝ համաձայն փաստաթղթերի արխիվացման կարգի:

2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

- 2.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1.

Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը և ներկայացվող պահանջները

Կառուցվածքը	Ներկայացվող պահանջները
<i>Տիտղոսաթերթ</i>	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի:
<i>Բովանդակություն</i>	Ըստ հերթականության ներկայացվում են աշխատանքի բոլոր բաժինները, որանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են աշխատանքին:(տե՛ս Հավելված 5)
<i>Ներածություն</i>	Ներկայացվում են թեմայի արդիականությունը, նպատակը, խնդիրները, օբյեկտը,առարկան, աշխատանքի մեթոդները, կիրառական նշանակությունը,գործնական մասը(եթե առկա է), ծավալը: Ներածության օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Հավելված 4-ում
<i>Հիմնական մաս</i>	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից, որոնք էլ տրոհված են ենթագլուխների: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնականղրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված ուսումնասիրության նկարագրությունը, ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:
<i>Եզրակացություններ</i>	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են աշխատանքի արդյունքները:
<i>Օգտագործված գրականության ցանկ</i>	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է աշխատանքը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
<i>Հավելվածներ</i>	Առկայության դեպքում կցվում են աշխատանքին (հավելվածը աշխատանքի ընդհանուր ծավալն համարակալելիս չի ներառվում, ներկայացվում է առանձին համարակալմամբ):

3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ

3.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերևից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ, լեզուն՝ Sylfaen, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են 14 pt թավ (bold) և գլխատառերով, ենթագլուխները 12 pt թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները (հավելվածը համարակալվում է առանձին), համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 2-րդ էջ:

3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն (օրինակ, ... // URL: <http://www.info...>):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [2-5], [3, 7, 9-11], [3, էջ 15], [7, էջ 5-9]) կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում¹:

3.5. Բակլավարի ավարտական աշխատանքի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝ ելնելով մասնագիտական առանձնահատկություններից՝ միջակայք ընդունելով 30-40 էջերի սահմաններում (բացառությամբ 042101.00.6 Իրավագիտություն մասնագիտության՝ նրանց համար միջակայք ընդունել 40 -50 էջերի սահմանը):

3.6 Համապատասխան կայքերի միջոցով (օրինակ՝ <https://users.antiplagiat.ru/>) անհրաժեշտ է ստուգել աշխատանքի օրիգինալությունը (չպետք է 60 % -ից պակաս լինի և փաստը հաստատող փաստաթուղթը կարվում է աշխատանքի վրեջում) :

3.7. Ավարտական աշխատանքին CD սկավառակով կցվում է .

- աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակը
- սահիկահանդեսը

4. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1. Բակլավարի ավարտական աշխատանքի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են Համալսարանի առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն՝ համապատասխանաբար ավարտական 8-րդ և 10-րդ կիսամյակներում (տե՛ս Աղյուսակ 2):

4.2. Բակլավարի ավարտական աշխատանքի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

Ղեկավարի պարտականություններն են.

- ա) բակլավարի ավարտական աշխատանքի առաջադրանքի կազմում,
- բ) աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

¹ Ասլանյան Լ., Ալավերդյան Ռ., Լույսի բևեռացումը և նրա հետազոտումը: Ուս. ձեռնարկ, Երևան, ԵՊՀ հրատ., 2014թ., էջ 53:

- զ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,
- դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,
- ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,
- զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ էլույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում:

4.3. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանությունն իրականացվում է ամբիոնի դասախոսների, ինչպես նաև ուսանողի ավարտական աշխատանքի ղեկավարի մասնակցությամբ:

4.4. Աշխատանքի նախապաշտպանության ընթացքում գրագողության² հայտնաբերման դեպքում (աշխատանքում այլ աղբյուրներից առանց հղման, զգալի չափով օգտագործված ցանկացած նյութ (տեքստ) համարվում է գրագողություն) կազմվում է համապատասխան արձանագրություն և ժամանակ է տրվում այն շտկելու համար:

4.5. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.6. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված կարգի:

² «Ուրիշի ստեղծագործությունից մտքեր, հատվածներ քաղելը առանց դրանց ստեղծագործական վերամշակման և առանց ձեռքբերման սկզբնաղբյուրի նշման և որպես իրենը ներկայացնելը կամ ստեղծագործությունն ամբողջությամբ իր անունով ներկայացնելը համարվում է գրագողություն», ՀՀ օրենքը հեղինակային իրավունքի և հա-րակից իրավունքների մասին, զլուխ 5, հոդված 65, 4-րդ կետ (ընդունվել է 15.06.2006):

Աղյուսակ 2.

Բակլավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և
պաշտպանության ժամանակացույց

Գործողություն	Վերջնաժամկետ
Բակլավրի ավարտական աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում, ղեկավարի նշանակում և հրամանագրում	7-րդ (հեռակա՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտ
Աշխատանքի առաջադրանքի և վերջինիս կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում, գրականության վերլուծություն/մշակում/	Ավարտական կիսամյակ՝ փետրվար
Աշխատանքի կատարում և արդյունքների վերլուծություն, աշխատանքի ներկայացումն քննարկում ուսումնական ստորաբաժանումում, որոնց հիման վրա իրականացվում է աշխատանքի կատարման առաջընթացի միջանկյալ ստուգում	Ավարտական կիսամյակ՝ մարտի վերջ
Աշխատանքի արդյունքների ամփոփում, աշխատանքի հանձնում՝ ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանում	Ավարտական կիսամյակ՝ պաշտպանությունից առնվազն 3 շաբաթ առաջ
Աշխատանքի նախապաշտպանություն: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում՝ աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում մեկ շաբաթվա ընթացքում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 2 շաբաթ առաջ
Ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի գրախոսության կազմակերպում՝ աշխատանքը գրախոսման ենթակա է ղեկավարի դրական կարծիքի առկայության դեպքում (տե՛ս Հավելված 2,3)	Ավարտական կիսամյակ, գրախոսականի ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում պաշտպանությունից առնվազն 5 օր առաջ
Բակլավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում:	առկա ուսուցման դեպքում՝ 8 –րդ, հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակի ավարտ

5. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

5.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3):

5.2. Ուսանողի արդյունարար միավորը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների նշանակած արդյունարար միավորների միջինն է:

5.3. Ուսանողի ավարտական աշխատանքը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, որոնք ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում:

5.4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ:

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

6.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը (ըստ ընթացակարգի) ներկա ուսանողներին հարցնում է բողոքների առկայության մասին:

6.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին:

6.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» վերոնշյալ կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) ընթացակարգային դրույթների խախտումներ:

6.4. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց անմիջապես հետո շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն սույն կարգի 5.1. կետում սահմանված չափանիշների և չափորոշիչների:

6.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման և միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,

բ) չի փոխում գնահատականը եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,

գ) չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են Կարգի ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն:

Աղյուսակ 3.

Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հատկացվող միավորները

Ուսանողի ա.ա. հ. _____

Աշխ. թեման _____

Հանձ. անդամ՝ գ.ա., կ, ա,ա. _____

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	Չափորոշիչ	Հատկացվող միավոր	Ընդհանուր միավոր
1. Աշխատանքի արդիականության, նպատակի հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը Առավելագույն միավորը՝ 10	1.1. Հիմնավորված է աշխատանքի արդիականությունը, ահմանված են նպատակը և խնդիրները: Կատարված են թեմային առնչվող անհրաժեշտ գրականության վերլուծություն և ամփոփում	0-10	
2. Աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները Առավելագույն միավորը՝ 10	2.1. Աշխատանքը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան	0-10	
3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը Առավելագույն միավորը՝ 10	3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը	0-5	
	3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Աշխատանքում առկա են վերլուծությունը և արդյունքները հիմնավորող հիմնական տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)	0-5	
4. Աշխատանքի հրապարակաին պաշտպանությունը Առավելագույնը՝ 70 միավոր	4.1. Ձեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները	0-30	
	4.2. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը պատասխանում է հիմնավորված և սպառիչ	0-20	
	4.3. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը	0-20	
Արդյունարար առավելագույն միավորը՝ 100			

Հավելված 1.

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ [14 pt Bold]**



ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ [14 pt Bold]

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ՝ [12pt]
ԱՄԲԻՈՆ՝
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ՝

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ [18 pt]

ԹԵՄԱ՝ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ՀԱՅԵՐԵՆ [12 pt Bold]

/ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ԱՆԳԼԵՐԵՆ /

ԲԱԿԱԼԱՎՐ՝ ----- Ա.Ա.Հ. [12 pt]

ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ----- մ.գ.թ., դոց. Ա.Ա.Հ. [12 pt]

Երաշխավորվում է պաշտպանության

Ամբիոնի նիստով ----- [12 pt]

Ամբիոնի վարիչ՝ ----- մ.գ.թ., դոց. Ա.Ա.Հ.

Հավելված 2.

ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՅՈՒՄԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ

Ֆակուլտետ _____

Կրթական ծրագիր _____

Ուսանող _____

Թեմա _____

1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը

2. Աշխատանքի նպատակի հիմնավորումը, առաջադրված խնդիրների լուծումը

3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը

Դիտողություններ

Եզրակացություն

Աշխատանքը բավարարում է (չի բավարարում) ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջները, հեղինակն արժանի է (արժանի չէ) տվյալ մասնագիտությամբ բակալավրի որակավորման աստիճանի շնորհմանը:

Գրախոս _____

(գիտական աստիճան և կոչում, ազգանուն, անուն, հայրանուն)

(աշխատանքի վայրը, պաշտոնը)

Ստորագրություն _____

« _____ » 202 թ.

Հավելված 3.

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ֆակուլտետ _____

Կրթական ծրագիր _____

Ուսանող _____

Թեմայի անվանում _____

Ղեկավար _____ ստորագր. _____

Պաշտոն _____ գիտ. աստ., կոչ. _____

1. Ուսանողի ինքնություն, վերլուծական աշխատանքը:

2. Շարադրանքի ճշգրտությունը, տրամաբանական փոխկապակցվածությունը, հիմնավորվածությունը:

3. Մասնագիտական գրականությունից օգտվելու կարողություններ, ձևակերպման համապատասխանությունը ԱԱ-ին ներկայացվող պահանջներին:

4. ԱԱ-ի ձևակերպման ճշգրտությունը և գրագրության որակը:

5. Վերջնական եզրակացություն:

Աշխատանքն արժանի է / արժանի չէ / հրապարակային պաշտպանության

« _____ » _____ 202 թ

Հավելված 4.

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մինչ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ գրել 0,5-1 էջ ներածական խոսք հիմնախնդրի վերաբերյալ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Աշխատանքի արդիականությունը պայմանավորված է նրանով, որ.....

ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Թեմայի նպատակն է

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Աշխատանքի նպատակից բխում են հետևյալ խնդիրները.

- 1.
- 2.
- 3.

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԸ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ

Աշխատանքի համար հիմք են ծառայել համապատասխան գրականության ուսումնասիրման, համեմատական վերլուծության, առաջավոր փորձի ուսումնասիրման ու ընդհանրացման, զրույցների մեթոդները:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՄԱՍԸ

Աշխատանքի գործնական մասն իրականացվել է

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ԾԱՎԱԼՆ

Ավարտական աշխատանքը կազմված է «Ներածությունից», երկու՝ իրար լրացնող և միմյանց օրգանական շարունակություն հանդիսացող գլուխներից, «Գործնական մասից», «Եզրակացությունից», «Գրականության ցանկից», «Հավելվածից» :

Ընդհանուր ծավալը կազմում է համակարգչային էջ:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	2
--------------	---

ԳԼՈՒԽ 1.

ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

1.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ	5
-------------------------	---

1.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ	10
-------------------------	----

ԳԼՈՒԽ 2.

ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

2.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ	20
-------------------------	----

2.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ	25
-------------------------	----

ԵԶՐԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	30
----------------	----

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՇԱՆ ՑԱՆԿ	32
-------------------	----

ՀԱՎԵԼՎԱԾ (եթե առկա է)	34
-----------------------	----

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ՝ Ն ՊԱՀՊԱՆԵԼ ՏԱՌԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ՁԵՎԸ