

Հաշվետվություն

Հյուսիսային համալսարանի

2020-2021 ուս. տարվա կատարած աշխատանքների վերաբերյալ

Ստորաբաժանման անվանումը

Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող

	Գործողության նկարագիրը	Քայլերը	Կատարման ժամանակահատվածը	Քայլի կամ քայլերի փաստացի արդյունքները, բացակայության դեպքում հիմնավորումը.	Գործողության վերջնարդյունք	Ռեսուրսներ՝ ֆինանսական և մարդկային(պատասխանատու, մասնակիցներ)
Աշխատանքային պլանով նախատեսված գործողություններ						
1	1.1 Ակտիվացնել ֆեյսբուքյան էջը	1.1 Ակտիվացված ընկերների ցանկ 1.2 Աշխատանքի ընդունման հրապարակված հայտարարություններ 1.3 Ապահովված հետադարձ կապ շահառուների՝ գործատուների և աշխատանքի թեկնածուների միջև	Սեպտեմբերից պարբերաբար	● 2000 ընկերների համալրում ● ավելի քան 60 հրապարակված աշխատանքի ընդունման հայտարարություններ ● տրամադրում եմ համապատասխան ֆեյսբուքյան էջի լինքը https://www.facebook.com/northcareercenter ● Հավելված 1/Ի5/ ամփոփիչ հաշվետվություն	● Ակտիվացված ֆեյսբուքյան էջի միջոցով ապահովվել է ուսանողների և շրջնավարտների իրազեկվածությունը, նպաստելով աշխատանքի ընդունման գործընթացին:	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող՝ Ն. Ավագյան

2	Կազմել 2020-2021 ուս. տարվա պրակտիկաների անցկացման ժամանակացույցը, նպատակ ունենալով կազմակերպել պրակտիկաների արդյունավետ իրականացում:	2.1.1 Ամբիոնի վարիչների հետ իրականացված հանդիպում ժամկետների քննարկման նպատակով 2.1.2 Ուսումնական վարչության հետ արդյունքների քննարկում և ամփոփում 2.2.1 Պրակտիկայի իրականացման ժամկետների իրազեկվածության ապահովում ամբիոնի վարիչների շրջանակում 2.2.2 Վերահսկող անձանց տեղեկատվության հավաքագրում 2.2.3 Ընթացիկ վերահսկողություն	Մինչև սեպտեմբերի 10 Սեպտեմբերից պարբերաբար	• Արձանագրություն (Հավելված 2՝ ՈԻԱ. տարվա պրակտիկաների անցկացման ժամանակացույցի քննարկման արձանագրություն) • Հավելված 3՝ Նոր ուս. պլանին համապատասխան պրակտիկաների հստակեցված ժամանակացույց /գրաֆիկ/ :	• Վերահսկողության արդյունքում առավել բարձրացվեց պրակտիկայի արդյունավետությունը: Արդյունավետության արձանագրված ցուցանիշի համար հիմք կհանդիսանա գործատուների համապատասխան հարցման վերլուծությունը: • Առկա հաշվետվություն Հավելված՝ 4	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող՝ Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ ուսումնական վարչության, դեկանատների և ամբիոնների հետ

		2.2.4 Պրակտիկայի ընթացքը՝ պրակտիկայի ամբիոնային ղեկավարների և այլ պատասխանատուների գործունեության վերահսկում: 2.2.5 Իրականացված պրակտիկայի արդյունքների ամփոփում:		Ժամանակացույց ● Կազմված անվանացանկ հավելված 4 ● Պրակտիկայի անցկացման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն հավելված 5. /ի5/		
3	Ընդլայնել համալսարանի շրջանավարտների վերաբերյալ տեղեկատվական /ինֆորմացիոն/ բազան:	3.1 Համալրել շրջանավարտների տվյալների հավաքագրման օնլայն հարթակը	Առաջին կիսամյակի առաջին եռամսյակ	● Առկա է շրջանավարտների տվյալների հավաքագրված տարբերակը՝ համալրվել է շուրջ 250 շրջանավարտով: (Հավելված 6)	● Ունենալ շրջանավարտների բազա՝ ըստ մասնագիտությունների, աշխատաշուկայում նրանց զբաղվածության և այլնի վերաբերյալ ● Շրջանավարտների հետ համապատասխան գործընթացներ իրականացնելը և աշխատանքի տեղավորմանը նպաստող աշխատանքների իրականացումը նախատեսվում է	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ որակի ապահովման կրթներ մասնագետների հետ

					կազմակերպել 2021-2022 ուս. տարում, երբ հավաքագրված կլինի ողջ տվյալները:	
4	Կազմակերպությունների հետ պաշտոնական գրագրությունների գործընթացների կազմակերպում և իրականացում:	4.1 Գրության վերանայում 4.2 Մասնակիցների ֆիլտրման գործընթացի իրականացում 4.3.3 Ուսանողների անվանացանկի տրամադրում գործատուին	Առաջին կիսամյակ՝ հոկտեմբեր, նոյեմբեր:	Առկա է շուրջ 46 գրություններ, որոնք պահպանման ենթակա են Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգողի աշխատասենյակում՝ 2020-21 թ. գրությունների համար նախատեսված թղթապանակում, հինգ տարի պահպանման ժամկետով: Կից տրամադրում ենք 3 նմուշ օրինակ, <<scan>> տարբերակով (Հավելված 7): • Ուսանողների անվանացանկի տրամադրում գործատուին	Իրավաբանական հիմքերի վրա կազմակերպված օպերատիվ իրականացված համագործակցություններ :	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Կից տրամադրվում են գրություններին համապատասխան տրամադրված ֆինանսական ռեսուրսները փաստող հիմքերը (Հավելված 8):
5	Աշխատանքի ընդունման հետ կապված տեղեկատվական աջակցություն՝ Հաջողության տանող առաջին քայլերը (ինչպես	5.1 Ինքնակենսագրական մոտիվացիոն նամակի կազմման հմտությունները զարգացնող միջոցառման նախապատրաստական աշխատանքներ	24.03.2021թ.	- Բանավոր համաձայնեցման ձեռքբերում: • Ուսանողներին տեղեկատվության մատուցում լսարաններում՝ շրջայցի միջոցով:	Համալսարանի ուսանողների և շրջանավարտների համար աշխատատեղերի վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիություն	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ ուս. վարչություն և կատարող

	գրել գրագետ CV և դառնալ միջազգային ծրագրերի մասնակից)	5.1.1 Մեմինարավարի հետ պայմանավորվածության ձեռքբերում 5.1.2 Ուսանողների իրազեկվածության ապահովում 5.1.3 Հրապարակայնացում		●Համապատասխան միջոցառման հրապարակման լինք՝ Հավելված 9՝ : ●Զեկույց համապատասխան միջոցառման ընթացքի վերաբերյալ(Հավելված 10):		սեմինարավար S. Ավագյան
6	Համապատասխան բնագավառի կազմակերպությունների հետ կնքել պրակտիկաների անցկացման պայմանագրեր	6.1.Լսարանային շրջայց ուսանողների հետ, հարցումներ և քննարկումներ մասնագիտական հետաքրքրությունների և նախընտրած պրակտիկաների վայրերի վերաբերյալ 6.2Ուսանողների նախասիրություններից ելնելով նոր պրակտիկաների վայրերի դաշտի ուսումնասիրություն 6.3Ընտրանքի համապատասխան նոր պայմանագրերի կնքում	Սեպտեմբերից պարբերաբար	●Արձանագրություն՝ ուսանողների հետ իրականացրած քննարկումներ ●Հետազոտական աշխատանք՝ <<Պրակտիկայի վայր հանդիսացող ենթադրյալ կառույցների դաշտի ուսումնասիրություն>> ●Կնքվեց նոր պայմանագրեր: Հավելված՝ օրինակելի նմուշներ . (Հավելված 11 Իրականացրած պրակտիկաների	●Կնքվեցին պայմանագրեր համապատասխան բնագավառի կազմակերպությունների հետ, ըստ այդմ իրականացվեցին պրակտիկաները ապահովելով առավել բարձր արդյունավետությունը, քանի որ պրակտիկայի վայրերը բխում են ուսանողների հետաքրքրություններից	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ Համագործակցել համապատասխան մասնագիտությունների գծով պետական և ոչ պետական կազմակերպությունների հետ

				հաշվետվությունն ըստ վայրերի):		
7	Ընդլայնել համալսարանի շրջանավարտների վերաբերյալ տեղեկատվական /ինֆորմացիոն/ բազան: Շրջանավարտների հետ համապատասխան գործընթացներ իրականացնելու և ավելի մեծ թվով ուսանողների զբաղվածությամբ ապահովելու նպատակով	7.1 Համալրել շրջանավարտների տվյալների հավաքագրման օնլայն հարթակը	Երկրորդ կիսամյակի առաջին եռամսյան	● Առկա է շրջանավարտների տվյալների հավաքագրված տարբերակը՝ համալրվել է շուրջ 350 շրջանավարտով, նախորդի հետ կազմելով առնվազն 900 (և/կամ +-) շրջանավարտների տվյալներ (Հավելված 6 գործողություն 3)	● Ունենալ շրջանավարտների բազա՝ ըստ մասնագիտությունների, աշխատաշուկայում նրանց զբաղվածության և այլնի վերաբերյալ ● Շրջանավարտների հետ համապատասխան գործընթացներ իրականացնելը և աշխատանքի տեղավորմանը նպաստող աշխատանքների իրականացումը նախատեսվում է կազմակերպել 2021-2022 ուս. տարում, երբ հավաքագրված կլինի ողջ տվյալները	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ որակի ապահովման կրթներ մասնագետների հետ
8	Կազմակերպությունն էրի հետ պաշտոնական գրագրությունների գործընթացների	4.1 Գրության վերանայում 4.2 Մասնակիցների ֆիլտրման գործընթացի իրականացում	Երկրորդ կիսամյակ՝ փետրվար-ապրիլ:	● Առկա է թվով 101 գրություններ, որոնք պահպանման ենթակա են Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգողի	● Իրավաբանական հիմքերի վրա կազմակերպված օպերատիվ իրականացված	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Կից տրամադրվում են գրություններին

	կազմակերպում և իրականացում:	4.3 Ուսանողների անվանացանկի տրամադրում գործատուին		աշխատասենյակում՝ 2020-21 թ գրությունների համար նախատեսված թղթապանակում, հինգ տարի պահպանման ժամկետով: Կից տրամադրում ենք 6 նմուշ օրինակ, <<scan>> տարբերակով: ● Ուսանողների անվանացանկի տրամադրում գործատուին	համագործակցություններ (Հավելված 12):	համապատասխան տրամադրված ֆինանսական ռեսուրսները փաստող հիմքերը (Հավելված 13 22 июля. 2021 г. 10.18):
9	Պրակտիկաների իրականացման կազմակերպում:	9.1 Պրակտիկայի իրականացման ժամկետների իրազեկվածության ապահովում ամբիոնի վարիչների շրջանակում 9.2 Վերահսկող անձանց տեղեկատվության հավաքագրում 9.3 Ընթացիկ վերահսկողություն 9.4 Պրակտիկայի ընթացքը՝ պրակտիկայի ամբիոնային ղեկավարների և այլ պատասխանատուների գործունեության վերահսկում:	Երկրորդ կիսամյակ, առաջին եռամսյակ՝ փե տրվար	Կազմված անվանացանկ հավելված ● Պրակտիկայի անցկացման արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվություն հավելվածներ 14 /ի5/	Վերահսկողության արդյունքում առավել բարձրացվեց պրակտիկայի արդյունավետությու նը:	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Համագործակցություն՝ ուսումնական վարչության, ղեկնատների և ամբիոնների հետ

		9.5Իրականացված պրակտիկայի արդյունքների ամփոփում:				
10	Կազմվել է կենտրոնի կատարված աշխատանքների հաշվետվություն ,ներկայացվել համապատասխան մարմիններիին ՊԻԳԲ շրջափուլով գնահատման առավել բարելավված աշխ. պլան կազմելու նպատակով:	10.1Իրականացնել հաշվետվության կատարողականների գնահատում: 10.2Մշակել բարելավման ուղղություններ,համապատասխանաբար մշակել նոր ուս. տարվա պլանի նախագիծ: 10.3Նեկայացնել հաստատման	Ուսումնական կիսամյակի ավարտին	●Առկա են կատարողականի գնահատման հիմքերը: Հավելված 15՝ հիմնավորումներ ●Նոր աշխատանքային պլանի նախագծի ներկայացում	Նոր աշխատանքային պլանի բարելավված տարբերակի առկայություն:	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Ուս. վարչություն՝ Հ.Խաժակյան Որակի ապահովման վարչություն Մ.Ավագյան
Այլ աշխատանքներ						
1	Տեղեկատվական հարթակ երիտասարդ ձեռներեցների լավագույն փորձի փոխանակման համարե միջոցառման թեման էր ,Իմ հաջողության բանալին: Նախաձեռնությունը նպատակ ուներ աջակցել երիտասարդությանը՝ զարգացնելու	1.1.ապահովվել է իրազեկվածություն ուս. շրջանում: 1.2.հավաքագրվել են հետաքրքրված ուսանողների տվյալներ : 1.3.կազմակերպվել է այց համապատասխան վայր: 1.4 Ապահովվել է միջոցառման լուսաբանում:համապատասխան լինքը՝ https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=12551	Մարտի 17		●Բրաձրացվեց ուսանողների իրազեկվածությունը ոլորտային մասնագետների և գրանցված հաջողությունների վերաբերյալ, արդյունքում ապահովելով մոտիվացիան:	Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող Ն. Ավագյան Ուսանողների համապատասխան խումբ

	ձեռնարկատիրական հմտություններ, ձևավորելու ձեռներեցին հատուկ նորարարական մտածողություն, բիզնեսում մրցունակ լինելու հատկանիշներ, արդյունավետ պլանավորել կարիերան և ընդհանրապես նպաստել ձեռնարկատիրական մշակույթի զարգացմանը:	50174880761&id=100011573711223				
2	«Համալսարան-բիզնես համագործակցություն և նորարարություն և աշխատանքի վրա հիմնված ուսուցում» խորագրով Կլաստերային հանդիպումը:	2.1 Միջոցառմանը մասնակցելու հրավերին համապատասխան կազմակերպվեց և ապահովվեց Համալսարանի ներկայացուցչական կազմի մասնակցությունը՝ https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1306804006382044&id=100011573711223	Հունիսի 2		● Ձեռք բերվեց ծանոթություններ ներկայացուցչական կազմի հետ, որոնք հետագայում կարող են հիմք հանդիսանալ համագործակցությունների համար:	Ուս պրոռեկտոր՝ Լ. Ֆլջյան Ռրակի ապահովման վարչության պատասխանատու՝ Ս. Ավագյան Արտաքին կապերի պատասխանատու՝ Ա. Թամազյան Շրջանավարտների և պրակտիկայի համակարգող՝ Ն. Ավագյան

**Մտորաբաժանման ղեկավար՝
Ամսաթիվ՝**

