

| | |
|---|--|
| ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | 030600.62 Լրագրություն |
| ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ | Լրագրություն |
| ՇՆՈՐՀՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ | Լրագրության բակալավր |
| ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՁԵՎԵՐԸ | Առկա և հեռակա |
| ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ | Առկա՝ 4 տարի Հեռակա՝ 5 տարի |
| ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՄԿԻԶԲ | Մեկտեմբերի առաջին շաբաթը (առկա) Հոկտեմբեր, նոյեմբեր(հեռակա) |
| ԾԱՆՐԱԲԵՌՆԱՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ | 240 կրեդիտ /ECTS/ |
| ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ ԼԵԶՈՒՆ | Հայերեն |
| ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ | Ավարտական աշխատանքի պաշտպանություն |
| ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՁՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ /գիտելիք, կարողություն, հմտություն/ | <p>ԳԻՏԵԼԻՔ</p> <ul style="list-style-type: none"> Կյուրացնի ընդհանուր զարգացում ապահովող գիտելիքներ Կյուրացնի զանգվածային լրատվության միջոցների տարբեր տիպերի ու տեսակների համար նյութերի ստեղծումը՝ դրանց առանձնահատկությունների հաշվառմամբ Կյուրացնի գիտելիքներ ՁԼՄ-ների տարբեր տեսակներում օգտագործման համար նախատեսվող նյութերի մշակումն ու համապատասխանեցումը տվյալ լրատվամիջոցում ընդունված պահանջներին (լեզվական նորմեր, մասնագիտական չափորոշիչներ, ֆորմատներ, ոճեր, տեխնոլոգիական և այլ բնույթի պահանջներ)։ <p>ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆ</p> <ul style="list-style-type: none"> Կկարողանա ընդհանուր զարգացում ապահովող գիտելիքները կիրառել մասնագիտական ոլորտում գործունեություն ծավալելիս Կկարողանա հասարակության տարբեր խավերի, պետական ու հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներին ՁԼՄ-ների հետ համագործակցության մեջ ներգրավվել, փոխգործակցել, մասնակցել սոցիալական հնչեղություն ունեցող հարցերի հասարակական քննարկումներին ու բանավեճերին Կկարողանա կազմակերպել լսարանի հետ գործնական ու ինտերակտիվ շփումը, հաստատել տեղեկատվական-կոմունիկատիվ կապեր՝ արդի մեդիամիջոցների և նորագույն |

| | |
|---|--|
| | <p>տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կկարողանա իր զբաղեցրած պաշտոնին համապատասխան՝ մասնակցել տվյալ զանգվածային լրատվության ստորաբաժանումների, կոլեկտիվի աշխատանքի կազմակերպմանը, տեղեկատվական դաշտում առաջ մղել մեդիաարտադրանքը, տեղեկատվական-գովազդային մասը <p>ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կտիրապետի ինֆորմացիայի ճշտմանը մի քանի աղբյուրից, հասարակությանը տեղեկացնելու և առավելագույն օպերատիվությամբ գործելու հմտություններին • Կտիրապետի անաչառ տեղեկատվություն ապահովելու, սեփական կարծիքը իրականության փոխարեն մատուցելու գայթակղությունից զերծ մնալու հմտություններին • Կտիրապետի լրագրողական էթիկայի պահանջներին՝ լսելի դարձնելով հասարակության ձայնը, որակյալ մամուլի սկզբունքներով՝ բացառելով «դեղին մամուլի» գոծելառճը |
| <p>ԱՎԱՐՏԵԼՈՒՑ ՀԵՏՈ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ</p> | <p>Մասնագիտության գործունեության ոլորտները.</p> <p>ա. թերթերում, ամսագրերում և այլ պարբերականներում</p> <p>բ. հեռուստատեսությունում, ռադիոյում, ինտերնետ-ՁԼՄ-ներում և ժամանակակից մյուս մեդիահամակարգերում (օնլայն ՁԼՄ-ներում, մոբիլ մեդիաներում և այլուր)</p> <p>գ. տեղեկատվական գործակալություններում, նախարարությունների, գերատեսչությունների, պետական մյուս հիմնարկների, մունիցիպալ ու մասնավոր կազմակերպությունների տեղեկատվության և հասարակայնության հետ կապի ծառայություններում</p> <p>դ. հրատարակչություններում և այլ մասնագիտական կազմակերպություններում,</p> <p>ե. գովազդային գործակալություններում, վիճակագրական-հետազոտական կենտրոններում</p> |