

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ



ԿԱՐԳ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ
ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ

Հաստատում եմ՝

Հյուսիսային համալսարանի

Ռեկտոր՝ *Ռ. Զանինյան*



Հաստատված է

Հյուսիսային համալսարանի

գիտական խորհրդի 2022 թվականի

նոյեմբերի «18»-ի որոշմամբ (արձ. № 2)

Երևան 2022

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ուսանողների բողոքների սույն կարգը սահմանում է Հյուսիսային համալսարանի /այսուհետ՝ Համալսարանի/ ուսանողների ուսումնական գործընթացի գիտելիքների ստուգման և գնահատման բողոքարկման միասնական պահանջները:
2. Ուսանողն իրավունք ունի բողոքարկելու գիտելիքների ստուգման արդյունքում ստացված ցանկացած գնահատական՝ դրա հետ համաձայն չլինելու դեպքում: Դա վերաբերում է միջանկյալ և կիսամյակային քննություններին, պրակտիկային, կուրսային աշխատանքներին¹:
3. Բողոք-դիմումի քննարկման արդյունքում կարող է որոշում կայացվել գնահատականի պահպանման կամ բարձրացման մասին:
4. Բողոք-դիմումի արդյունքում չի կարող որոշում կայացվել ուսանողի գնահատականի իջեցման մասին:
5. Ուսանողի դիմումում պետք է նշվեն բողոքարկվող գնահատականը և բողոքարկման պատճառը:
6. Բողոքարկման հանձնաժողովն իրավունք չունի լրացուցիչ հարցեր ուղղել ուսանողին, չի կարող ուղղումներ կատարել գրավոր աշխատանքում:
7. Բողոքարկումը պետք է ստորագրված լինի ուսանողի կողմից: Անանուն բողոք-դիմումներ չեն ընդունվում և չեն դիտարկվում:
8. Հանձնաժողովի կողմից նշանակված գնահատականը վերջնական է: Այն նշանակվում է առանձին ուղեգրի վրա և կցվում ընդանուր քննական թերթին, հավելյալ գրառում է կատարվում ստուգման գրքույքում:

¹ Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանության գնահատականների բողոքարկումը կատարվում է համաձայն Հյուսիսային համալսարան ... Կարգի

2. ԲՈՂԱՔԱՐԿՄԱՆ ԴԻՄԵՆՈՒ ԴԵՊՔԵՐԸ

1. Ուսանողի գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատումն առավելագույնս հստակ և թափանցիկ լինելու համար դասավանդողը պարտավոր է.

1.1. ուսանողին տեղեկացնել և ծանոթացնել դասընթացի շրջանակում ձևավորվող կրթական վերջնարդյունքների գնահատման սանդղակին և դրա բաղադրիչներին, և այդ բաղադրիչների կշռին՝ ընդհանուր գնահատականի ձևավորման մեջ;

1.2. Տեղեկացնել ուսանողին բողոքարկման կարգի վերաբերյալ՝ իր իրավունքների և պարտականությունների շրջանակում:

2. Բողոքարկման դիմումն ընդունվում է այն դեպքում, երբ.

2.1. ուսանողը նախապես չի իրազեկվել գնահատման ձևաչափի, սանդղակի, բաղադրիչների և դրանց կշռի վերաբերյալ:

2.2. պայմանավորված քննական հարցի ոչ ճիշտ ձևակերպմամբ:

2.3. պայմանավորված այն հանգամանքով, որ քննական հարցի բովանդակությունը չի համապատասխանում դասընթացի ուսումնական պլանին:

3. ԲԱՆԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

3.1. Բանավոր քննության դեպքում ուսանողը կարող է բողոքել քննության օրը՝ մինչև քննասենյակից դուրս գալը:

3.2. Բանավոր բողոք ներկայացնել քննող դասախոսին, իսկ վերջինիս անհամաձայնության դեպքում համապատասխան ամբիոնի վարիչին՝ զրավոր բողոք-դիմումով ներկայացնելով և նրան հրավիրելով քննական սենյակ: Համապատասխան ամբիոնի վարիչը բողոք-դիմումը քննելու նպատակով ձևավորում է հանձնաժողով՝ տվյալ Ֆակուլտետի ղեկանի, այլ դասախոսի և ուսանողական խորհրդի ներկայացուցչի ներգրավմամբ:

3.3.Բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահի հայեցողությամբ դիմում-բողոքի մեջ ձևակերպված հարցը քննարկելու համար կարող է հրավիրվել համալսարանի ռեկտորը:

3.4.Բողոքարկման հանձնաժողովը հարցը քննելուց հետո կայացնում է որոշում, որի հիման վրա կազմվում է արձանագրություն:

3.5.Բողոքարկման հանձնաժողովի որոշման արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և անդամները:

4. ԳՐԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄ

1. Գրավոր քննության արդյունքների մասին ուսանողն իրավունք ունի բողոքարկել իր գնահատականը հրապարակվելուց հետո ոչ ուշ քան 24 ժամվա ընթացքում՝ գրավոր ձևով՝ առցանց դիմում-բողոքն ուղարկելով համապատասխան ամբիոնի վարիչին, պատճենելով նամակը՝ համապատասխան ֆակուլտետի դեկանին:
2. Համապատասխան ամբիոնի վարիչը բողոք-դիմումի քննման համար ստեղծում է հանձնաժողով առնվազն երեք անդամներից, որոնցից մեկը՝ տվյալ ֆակուլտետի ուսանողական խորհրդի ներկայացուցիչը, և հարցը քննում է հանձնաժողովի նիստին և արդյունքների վերաբերյալ կազմում արձանագրություն:
3. Բողոքարկման հանձնաժողովի արձանագրությունը ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահը և անդամները:
4. Բողոքարկման հանձնաժողովի նախագահն իր հայեցողությամբ կարող է հրավիրել Համալսարանի ռեկտորին:
5. Բողոքարկման հանձնաժողովը հարցը քննելուց հետո կայացնում է որոշում, որի հիման վրա կազմվում է արձանագրություն: