ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հաստատված է
Հյուսիսային համալսարանի գիտական խորհրդի
2023 թ. հոկտեմբերի 18–ի, h.2 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____ Մ. Բ. Մակիչյան

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2023

ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքն ինքնուրույն, տեսական կամ կիրառական նշանակության աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտության շրջանակներում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և մասնագիտական ոլորտին առնչվող խնդիրներ երլուծելու, բարձրացնելու ու լուծումներ առաջադրելու հմտությունները։

1.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարումը և հրապարակային պաշտպանությունը բակալավրի կրթական ծրագրի ավարտական պահանջներից են։

1.3. Ավարտական աշխատանքը բակալավրի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 8-րդ կիսամյակում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 10-րդ կիսամյակում։ Բոլոր ուսանողները մինչև 7-րդ (հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրամանագրված թեմաներ և ղեկավարներ։ Ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության համար բակալավրի կրթական ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատածավալ։

1.4. Ավարտական աշխատանքի խորագրերի հաստատումից մինչ պաշտպանության ընթացքի ողջ պատասխանատուն համարվում է ամբիոնի վարիչը։ Պաշտպանությունից հետո երեք տարի աշխատանքը /պաշտպանած, թե չպաշտպանած/ պահվում են ամբիոնում, որից հետո արխիվացվում՝ համաձայն փաստաթղթերի արխիվացման կարգի։

2. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

2.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում։

Աղյուսակ 1.

Բակալավրի ավարտական աշխատանքի օրինակելի կառուցվածքը և ներկայացվող պահանջները

Կառուցվածքը	Ներկայացվող պահանջները
Տիտղոսաթերթ	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի:
Բովանդակություն	Ըստ հերթականության ներկայացվում են աշխատանքի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները (առկայության դեպքում), որոնք կցվում են աշխատանքին:(տե՛ս Հավելված 5)
Ներածություն	Ներկայացվում են թեմայի արդիականությունը, նպատակը, խնդիրները, օբյեկտը,առարկան, աշխատանքի մեթոդները, կիրառական նշանակությունը,գործնական մասը(եթե առկա է), ծավալը: Ներածության օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Հավելված 4-ում
Հիմնական մաս	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից, որոնք էլ տրոհված են ենթագլուխների: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված ուսումնասիրության նկարագրությունը, ուսումնասիրության արդյունքների շարադրումը, վերլուծությունը և ամփոփումը:
Եզրակացություններ	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են աշխատանքի արդյունքները:
Օգտագործված գրականության ցանկ	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է աշխատանքը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
Հավելվածներ	Առկայության դեպքում կցվում են աշխատանքին (հավելվածը աշխատանքի ընդհանուր ծավալն համարակալելիս չի ներառվում, ներկայացվում է առանձին համարակալմամբ):

3. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր, կազմված և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝1.5 սմ, վերևից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ, լեզուն՝ Sylfaen, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են 14 pt թավ (bold) և գլխատառերով, ենթագլուխները 12 pt թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Աշխատանքի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները (հավելվածը համարակալվում է առանձին), համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 2-րդ էջ:

3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկը, որը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակ(ներ)ի ազգանուն(ներ)ը և անվան սկզբնատառ(եր)ը, այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան նյութի հղման հասցեն (օրինակ, … // URL: http://www.info...,):

3.4. Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [2-5], [3, 7, 9-11], [3, էջ 15], [7, էջ 5-9]) կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում[1]:

3.5. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում է ֆակուլտետի գիտական խորհուրդը՝ ելնելով մասնագիտական առանձնահատկություններից՝ միջակայք ընդունելով 30-40 էջերի սահմաններում (բացառությամբ 042101.00.6 Իրավագիտություն մասնագիտության՝ նրանց համար միջակայք ընդունել 40 -50 էջերի սահմանը):

3.6 Համապատասխան կայքերի միջոցով (օրինակ՝https://users.antiplagiat.ru/) անհրաժեշտ է ստուգել աշխատանքի օրիգինալությունը (չպետք է 60 % -ից պակաս լինի և փաստը հաստատող փաստաթուղթը կարվում է աշխատանքի վրեջում) :

3.7. Ավարտական աշխատանքին էլեկտրոնային կրիչով կցվում է .

- աշխատանքի էլեկտրոնային տարբերակը
- սահիկաշարը

4. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվում են Համալսարանի առկա և հեռակա ուսուցման համակարգերի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն՝ համապատասխանաբար ավարտական 8-րդ և 10-րդ կիսամյակներում (տե՛ս Աղյուսակ 2):

4.2. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ:

Ղեկավարի պարտականություններն են.

ա) բակալավրի ավարտական աշխատանքի առաջադրանքի կազմում,

բ) աշխատանքի կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

[1] Ասլանյան Լ., Ալավերդյան Ռ., Լույսի բևեռացումը և նրա հետազոտումը: Ուս. ձեռնարկ, Երևան, ԵՊՀ հրատ., 2014թ., էջ 53:

գ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,

դ) խորհրդատվություն ուսանողին՝ բակալավրի ավարտական աշխատանքի կատարմանն առնչվող հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային ժամանակացույցի,

ե) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,

զ) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում:

4.3. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի նախապաշտպանությունն իրականացվում է ամբիոնի դասախոսների, ինչպես նաև ուսանողի ավարտական աշխատանքի ղեկավարի մասնակցությամբ:

4.4. Աշխատանքի նախապաշտպանության ընթացքում գրագողության[2] հայտնաբերման դեպքում (աշխատանքում այլ աղբյուրներից առանց հղման, զգալի չափով օգտագործված ցանկացած նյութ (տեքստ) համարվում է գրագողություն) կազմվում է համապատասխան արձանագրություն և ժամանակ է տրվում այն շտկելու համար:

4.5. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.6. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված կարգի:

[2] «Ուրիշի ստեղծագործությունից մտքեր, հատվածներ քաղելը առանց դրանց ստեղծագործական վերամշակման և առանց ձեռքբերման սկզբնաղբյուրի նշման և որպես իրենը ներկայացնելը կամ ստեղծագործությունն ամբող- ջությամբ իր անունով ներկայացնելը համարվում է գրագողություն», ՀՀ օրենքը հեղինակային իրավունքի և հա- րակից իրավունքների մասին, գլուխ 5, հոդված 65, 4-րդ կետ (ընդունվել է 15.06.2006):

Աղյուսակ 2.

Բակալավրի ավարտական աշխատանքի պատրաստման և պաշտպանության ժամանակացույց

Գործողություն	Վերջնաժամկետ
Բակալավրի ավարտական աշխատանքի թեմայի ընտրություն և հաստատում, ղեկավարի նշանակում և հրամանագրում	7-րդ (հեռակա՝ 9-րդ) կիսամյակի ավարտ
Աշխատանքի առաջադրանքի և վերջինիս կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում, գրականության վերլուծություն/մշակում/	Ավարտական կիսամյակ՝ փետրվար
Աշխատանքի կատարում և արդյունքների վերլուծություն,աշխատանքի ներկայացումև քննարկում ուսումնական ստորաբաժանումում,որոնց հիման վրա իրականացվում է աշխատանքի կատարման առաջընթացի միջանկյալ ստուգում	Ավարտական կիսամյակ՝ մարտի վերջ
Աշխատանքի արդյունքների ամփոփում, աշխատանքի հանձնում՝ ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանում	Ավարտական կիսամյակ՝ պաշտպանությունից առնվազն 3շաբաթ առաջ
Աշխատանքի նախապաշտպանություն: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում՝ աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում մեկ շաբաթվա ընթացքում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 2 շաբաթ առաջ
Ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի գրախոսության կազմակերպում՝ աշխատանքը գրախոսման ենթակա է ղեկավարի դրական կարծիքի առկայության դեպքում (տե՛ս Հավելված 2,3)	Ավարտական կիսամյակ, գրախոսականի ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում պաշտպանությունից առնվազն 5 օր առաջ
Բակալավրի ավարտական աշխատանքի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում:	առկա ուսուցման դեպքում՝ 8 –րդ, հեռակա ուսուցման դեպքում՝10-րդ կիսամյակի ավարտ

5. ԲԱԿԱԼԱՎՐԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

5.1. Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3)։

5.2. Ուսանողի արդյունարար միավորը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների նշանակած արդյունարար միավորների միջինն է։

5.3. Ուսանողի ավարտական աշխատանքը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, որոնք ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում։

5.4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ։

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

6.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը (ըստ ընթացակարգի) ներկա ուսանողներին հարցնում է բողոքների առկայության մասին։

6.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին։

6.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» վերոնշյալ կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) ընթացակարգային դրույթների խախտումներ։

6.4. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց անմիջապես հետո շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն սույն կարգի 5.1. կետում սահմանված չափանիշների և չափորոշիչների։

6.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման և միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,

բ) չի փոխում գնահատականը եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,

գ) չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են Կարգի ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն:

Աղյուսակ 3.

Բակալավրի ավարտական աշխատանքի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հատկացվող միավորները

Ուսանողի ա.ա. հ. _____

Աշխ. թեման _____

Հանձ. անդամ՝ գ.ա., կ, ա,ա. _____

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	**Չափորոշիչ**	**Հատկացվող միավոր**	**Ընդհանուր միավոր**
1. Աշխատանքի արդիականության, նպատակի հիմնավորումը և գրականության վերլուծութ-յունը **Առավելագույն միավորը՝ 10**	1.1. Հիմնավորված է աշխատանքի արդիականությունը, ահմանված են նպատակը և խնդիրները: Կատարված են թեմային առնչվող անհրաժեշտ գրականության վերլուծություն և ամփոփում	**0-10**	
2. Աշխատանքի իրականացումը և արդյունքները **Առավելագույն միավորը՝ 10**	2.1. Աշխատանքը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան	**0-10**	
3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը **Առավելագույն միավորը՝ 10**	3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը	**0-5**	
	3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Աշխատանքում առկա են վերլուծությունը և արդյունքները հիմնավորող հիմնական տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)	**0-5**	
4. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը **Առավելագույնը՝70 միավոր**	4.1. Զեկույցում հիմնավորվում են աշխատանքի նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները	**0-30**	
	4.2. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը պատասխանում է հիմնավորված և սպառիչ	**0-20**	
	4.3. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը	**0-20**	
Արդյունարար առավելագույն միավորը՝ 100			

Հավելված 1.

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*[14 pt Bold]*

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ*[14 pt Bold]*

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ՝*[12pt]*
ԱՄԲԻՈՆ՝
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ՝

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ*[18 pt]*

ԹԵՄԱ՝ **ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ՀԱՅԵՐԵՆ** *[12 pt Bold]*

/ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ԱՆԳԼԵՐԵՆ /

ԲԱԿԱԼԱՎՐ՝ ---------- Ա.Ա.Հ. *[12 pt]*

ՂԵԿԱՎԱՐ՝----------մ.գ.թ.,դոց. Ա.Ա.Հ. *[12 pt]*

Երաշխավորվում է պաշտպանության

Ամբիոնի նիստով ----------*[12 pt]*

Ամբիոնի վարիչ՝ ---------- մ.գ.թ.,դոց. Ա.Ա.Հ.

ԵՐԵՎԱՆ 202

Հավելված 2.

ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ

Ֆակուլտետ _____
Կրթական ծրագիր _____
Ուսանող _____
Թեմա _____
_____

1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը

_____
_____
_____
_____
_____

2. Աշխատանքի նպատակի հիմնավորումը, առաջադրված խնդիրների լուծումը

_____
_____
_____
_____

3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը

_____
_____
_____
_____

Դիտողություններ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Եզրակացություն

Աշխատանքը բավարարում է (չի բավարարում) ավարտական աշխատանքին ներկայացվող պահանջները, հեղինակն արժանի է (արժանի չէ) տվյալ մասնագիտությամբ բակալավրի որակավորման աստիճանի շնորհմանը:

Գրախոս՝ _____
(գիտական աստիճան և կոչում,ազգանուն, անուն,հայրանուն)

_____
(աշխատանքի վայրը, պաշտոնը)

Ստորագրություն _____ «____»_____202 թ.

Հավելված 3.

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ֆակուլտետ _____

Կրթական ծրագիր _____

Ուսանող _____

Թեմայի անվանում _____

_____

Ղեկավար_____ստորագր._____

Պաշտոն _____գիտ. աստ., կոչ._____

1. Ուսանողի ինքնուրույն, վերլուծական աշխատանքը:

_____

_____

2.Շարադրանքի ճշգրտությունը, տրամաբանական փոխկապակցվածությունը, հիմնավորվածությունը:

_____

_____

3. Մասնագիտական գրականությունից օգտվելու կարողություններ, ձևակերպման համապատասխանությունը ԱԱ-ին ներկայացվող պահանջներին:

_____

_____

4. ԱԱ-ի ձևակերպման ճշգրտությունը և գրագրության որակը:

_____

_____

5. Վերջնական եզրակացություն:

Աշխատանքն արժանի է / արժանի չէ / հրապարակային պաշտպանության

« _____» _____202 թ

Հավելված 4.

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մինչ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ գրել 0,5-1 էջ ներածական խոսք հիմնախնդրի վերաբերյալ:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Աշխատանքի արդիականությունը պայմանավորված է նրանով, որ…..

ԹԵՄԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Թեմայի նպատակն է ….

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Աշխատանքի նպատակից բխում են հետևյալ խնդիրները.

1.
2.
3.

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԸ

ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՄԵԹՈԴՆԵՐԸ

Աշխատանքի համար հիմք են ծառայել համապատասխան գրականության ուսումնասիրման, համեմատական վերլուծության, առաջավոր փորձի ուսումնասիրման ու ընդհանրացման, զրույցների մեթոդները:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՄԱՍԸ

Աշխատանքի գործնական մասն իրականացվել է

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ԾԱՎԱԼՆ

Ավարտական աշխատանքը կազմված է «Ներածությունից», երկու՝ իրար լրացնող և միմյանց օրգանական շարունակություն հանդիսացող գլուխներից, «Գործնական մասից», «Եզրակացությունից», «Գրականության ցանկից», «Հավելվածից» :

Ընդհանուր ծավալը կազմում է …. համակարգչային էջ:

Հավելված 4.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ----------2

ԳԼՈՒԽ 1.
ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

1.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ---------- 5

1.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ---------- 10

ԳԼՈՒԽ 2.
ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

2.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ----------20

2.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ----------25

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ ----------30

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹԸԱՆ ՑԱՆԿ ---------- 32

ՀԱՎԵԼՎԱԾ (եթե առկա է)----------34

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒ՛Ն ՊԱՀՊԱՆԵԼ ՏԱՌԱՉԱՓԵՐԸ ԵՎ ՁԵՎԸ