ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ

Հաստատված է
Հյուսիսային համալսարանի գիտական խորհրդի
2023 թ. հոկտեմբերի 18–ի, հ.2 նիստում

Գիտական խորհրդի նախագահ՝ _____ Մ. Բ. Մակիչյան

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ
ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ
ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳ

ԵՐԵՎԱՆ 2023

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Մագիստրոսական թեզը ինքնուրույն հետազոտական, վերլուծական և/կամ կիրառական նշանակության ավարտուն աշխատանք է, որն արտացոլում է տվյալ մասնագիտական ոլորտում ուսանողի ձեռք բերած գիտելիքները կիրառելու և ինքնուրույն հետազոտություն կատարելու կարողությունները, ինչպես նաև գիտական խնդիրներ բարձրացնելու և նոր լուծումներ առաջադրելու հմտությունները:

1.2. Մագիստրոսական թեզի պատրաստումը և հրապարակային պաշտպանությունը մագիստրոսի կրթական ծրագրի ավարտական պահանջներից են:

1.3. Մագիստրոսական թեզը մագիստրոսի կրթական ծրագրի անհատական և ամփոփիչ բաղադրիչն է, որի պատրաստումը և պաշտպանությունն առկա ուսուցման դեպքում իրականացվում են 2-3-րդ կիսամյակներում, իսկ հեռակա ուսուցման դեպքում՝ 2-4-րդ կիսամյակներում: Բոլոր ուսանողները մինչև 1-ին կիսամյակի ավարտը պետք է ունենան թեզի հրամանագրված թեմաներ և ղեկավարներ: Թեզի պատրաստման և պաշտպանության համար նախատեսվում է 18 կրեդիտ աշխատածավալ:

1.4. Մագիստրոսական թեզի խորագրերի հաստատումից մինչ պաշտպանության ընթացքի ողջ պատասխանատուն համարվում է ամբիոնի վարիչը:

Պաշտպանությունից հետո երեք տարի թեզերը /պաշտպանած, թե չպաշտպանած/ պահվում են ամբիոնում, որից հետո կատարվում է արխիվացվում՝ համաձայն փաստաթղթերի արխիվացման կարգի:

2. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

2.1. Մագիստրոսական թեզի օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1. **Մագիստրոսական թեզի օրինակելի կառուցվածքը և ներկայացվող պահանջները**

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ	ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ
Տիտղոսաթերթ	Տիտղոսաթերթը լրացվում է համաձայն Հավելված 1-ում ներկայացված ձևաչափի:
Բովանդակություն	Ըստ հերթականության ներկայացվում են թեզի բոլոր բաժինները, դրանց համապատասխան էջերը, ինչպես նաև հավելվածները, որոնք կցվում են թեզին:(տե՛ս Հավելված 5)
Ներածություն	Ներկայացվում են թեմայի արդիականությունը, նպատակն ու խնդիրները, ուսումնասիրության օբյեկտը և առարկան, մեթոդաբանությունը, գիտագործնական նշանակությունը, ծավալը: Ներածության օրինակելի կառուցվածքը ներկայացված է Հավելված 4-ում :
Հիմնական մաս	Աշխատանքի հիմնական մասը բաղկացած է գլուխներից և ենթագլուխներից: Այն ներառում է օգտագործված գրականության և ուսումնասիրվող հիմնախնդրի վերլուծությունը, կիրառված մեթոդների և կատարված հետազոտության նկարագրությունը, հետազոտության արդյունքների շարադրումը և վերլուծությունը, մեկնաբանություններ և ամփոփում:
Եզրակացություններ (և առաջարկություններ)	Ներկայացվում են եզրակացությունները, որոնցում ամփոփվում են հետազոտության նշանակալի արդյունքները: Կարող են ներկայացվել նաև առաջարկություններ:
Օգտագործված գրականության ցանկ	Նշվում է միայն այն գրականությունը, որն օգտագործվել է թեզը շարադրելիս, և որին համապատասխան հղումներ են արված:
Հավելվածներ	Առկայության դեպքում կցվում են թեզին (հավելվածը աշխատանքի ընդհանուր ծավալն համարակալելիս չի ներառվում, ներկայացվում է առանձին համարակալմամբ):

3. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

3.1. Մագիստրոսական թեզը պաշտպանության է ներկայացվում համակարգչային շարվածքով՝ տպագիր (կազմված) և էլեկտրոնային տարբերակներով: Թղթի չափսը՝ A4 (210 մմ x 297 մմ), լուսանցքները՝ ձախից 3.0 սմ, աջից՝ 1.5 սմ, վերևից՝ 2.0 սմ և ներքևից՝ 2.5 սմ: Նյութը տպվում է թերթի միայն մեկ երեսին: Տեքստը մուտքագրվում է «Յունիկոդ» (Unicode) կոդավորման համակարգի տառատեսակների կիրառմամբ, լեզուն՝ Sylfaen: Վերնագրերը շարվում են 14 pt, իսկ տեքստը՝ 12 pt տառաչափով, միջտողային հեռավորությունը՝ 1.5: Գլուխների վերնագրերը գրվում են թավ (bold) և գլխատառերով՝14 pt, ենթագլուխներինը՝ 12 pt թավ (bold) և գլխատառերով: Յուրաքանչյուր գլուխ սկսվում է նոր էջից: Պարբերությունները հավասարեցվում են երկու կողմերից, սկսվում են 1 սմ խորքից: Թեզի բոլոր էջերը, ներառյալ հավելվածները, համարակալվում են ներքևում՝ կենտրոնում: Համարակալումը սկսվում է բովանդակությունից, որը համարվում է 2-րդ էջը:

3.2. Աշխատանքում առկա աղյուսակները, նկարներն ու գծապատկերները, հավելվածները և այլն համարակալվում են, և դրանց տրվում են անվանումներ (անհրաժեշտության դեպքում տրվում են նաև ծանոթագրություններ): Նկարների, գծապատկերների, գծագրերի անվանումները, նշանակումների բացատրությունները գրվում են դրանց ներքևում, մեջտեղում՝ 10 pt տառաչափով: Աղյուսակների անվանումները գրվում են դրանց վերևում, իսկ հավելվածներինը՝ նոր էջի վերին աջ անկյունում:

3.3. Աշխատանքի վերջում տրվում է օգտագործված գրականության ցանկն ըստ այբբենական կարգի՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն հաջորդականությամբ: Ցանկում գրականությունը ներկայացվում է բնագրի լեզվով: Նախ նշվում են հեղինակի (ների) ազգանունը (ները) և անվան սկզբնատառը (երը), այնուհետև նյութի՝ գրքի կամ հոդվածի ամբողջական անվանումը, ամսագրի լրիվ կամ ընդունված կրճատ անվանումը, հրատարակման վայրը, հրատարակչությունը, հրատարակման թվականը, հատորի և թողարկման համարները, հերթական համարը, էջերը կամ գրքի էջերի քանակը: Համացանցում տեղադրված նյութերի դեպքում կիրառվում են նույն սկզբունքները՝ վերջում նշելով համապատասխան

նյութի հղման հասցեն (օրինակ,… // URL:http://www.info...,):

3.4.Հղումները տեքստում տրվում են ուղղանկյուն փակագծերում՝ ըստ գրականության ցանկում ներկայացված կարգային համարի ([1], [3-6], [4, 8, 10-16], [3, էջ 15],[7, էջ 5-9]), կամ տողատակում, ինչպես ներկայացվում է օրինակում[1]:

3.5.Մագիստրոսական թեզի շարադրանքի նվազագույն և առավելագույն ծավալները սահմանում են ֆակուլտետների գիտական խորհուրդները՝ ելնելով մասնագիտական առանձնահատկություններից՝ միջակայք ընդունելով 50-70 էջերի սահմանները:

3.6. Համապատասխան կայքերի միջոցով(օրինակ՝https://users.antiplagiat.ru/) անհրաժեշտ է ստուգել թեզի օրիգինալությունը (չպետք է 70 % -ից պակաս լինի և փաստը հաստատող փաստաթուղթը կարվում է աշխատանքի վրեջում) :

3.7. Մագիստրոսական թեզին էլեկտրոնային կրիչով կցվում է .

- թեզի էլեկտրոնային տարբերակը
- սահիկահաշարը

Թղթային տարբերակով՝ ղեկավարի և ընդդիմախոսի կարծիքները.

4.ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1.Մագիստրոսական թեզի պատրաստումը և պաշտպանությունն իրականացվումեն Հյուսիսային համալսարանի համար սահմանված ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի համաձայն (տե՛ս Աղյուսակ 2):

4.2.Մագիստրոսական թեզի պատրաստման աշխատանքները կատարվում են գիտական ղեկավարի խորհրդատվությամբ և վերահսկողությամբ: Գիտական ղեկավարի պարտականություններն են.

[1] Ամիրջանյան Յու.Ա, Սահակյան Ա.Ս. Մանկավարժություն: Ուս. ձեռնարկ, Երևան, <<Մանկավարժ>>2004թ., էջ 77

ա) մագիստրոսական թեզի առաջադրանքի կազմում,

բ) թեզի կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում և դրա իրականացման վերահսկողություն,

գ) թեմայի վերաբերյալ գրականության և այլ աղբյուրների ընտրության և օգտագործման համար առաջարկություններ կամ խորհրդատվություն,

դ) օգնություն ուսանողին՝ հետազոտության պլանի մշակման հարցում,

ե) խորհրդատվություն ուսանողին՝ մագիստրոսական թեզի կատարման բոլոր հարցերում՝ համաձայն խորհրդատվությունների համար ուսումնական ստորաբաժանման կողմից սահմանված կիսամյակային գրաֆիկի,

զ) ծանուցում ուսանողին՝ սույն կարգի դրույթների, պահանջների և գնահատման չափանիշների ու չափորոշիչների վերաբերյալ,

է) խորհրդատվություն (օգնություն) ուսանողին՝ ելույթի պատրաստման և պաշտպանության համար անհրաժեշտ ցուցադրական նյութերի ընտրության հարցում:

4.3. Մագիստրոսական թեզի նախապաշտպանությունն իրականացվում է ամբիոնի դասախոսների, ինչպես նաև ուսանողի գիտական ղեկավարի (ոլորտի գիտական աստիճան, կոչում և/կամ գիտական գործունեություն փորձ ունեցող անձ) մասնակցությամբ:

4.4. Թեզի նախապաշտպանության ընթացքում գրագողության հայտնաբերման դեպքում (աշխատանքում այլ աղբյուրներից առանց հղման, զգալի չափով օգտագործված ցանկացած նյութ (տեքստ) համարվում է գրագողություն) աշխատանքը չի թույլատրվում հրապարակային պաշտպանության:

4.5. Հրապարակային պաշտպանության ժամանակ գրագողության հայտնաբերման դեպքում աշխատանքը գնահատվում է «անբավարար»:

4.6. Մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից հաստատված կարգի[2]:

[2] «ՀՀ բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման անցկացման կարգ», հաստատված՝ ՀՀ ԿԳ նախարարի 2017 թ. նոյեմբերի 7-ի N 1282-Ն հրամանով:

Աղյուսակ 2. Մագիստրոսական թեզի պատրաստման և պաշտպանության ժամանակացույց

Գործողություն	Վերջնաժամկետ
Մագիստրոսական թեզի թեմայի ընտրություն և հաստատում, գիտական ղեկավարի նշանակում և հրամանագրում	Առկա՝1-ին կիսամյակի ավարտ Հեռակա՝1-ին կիսամյակի դասընթացի ավարտ
Թեզի առաջադրանքի և վերջինիս կատարման աշխատանքային պլանի (ժամանակացույցի) կազմում, հետազոտության պլանի մշակում, հետազոտության մեթոդների ընտրություն, գրականության վերլուծություն/մշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում ատեստավորման համար	2-րդ կիսամյակի ավարտ՝ և՛ առկա, և՛ հեռակա
Թեզի հետազոտական մասի կատարում և արդյունքների վերլուծություն, աշխատանքի քննարկում և հաղորդում գիտական սեմինարների ընթացքում, որոնց հիման վրա իրականացվում է ատեստավորում	2-րդ կիսամյակի ավարտ՝առկա 3-րդ կիսամյակի ավարտ՝հեռակա
Հետազոտության արդյունքների ամփոփում, թեզի հանձնում՝ ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 4 շաբաթ առաջ
Թեզի նախապաշտպանություն, որոնց հիման վրա իրականացվում է ատեստավորում: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում՝ աշխատանքի լրամշակում և ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում մեկ շաբաթվա ընթացքում	Ավարտական կիսամյակ, պաշտպանությունից առնվազն 2 շաբաթ առաջ
Մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի արտաքին գրախոսության կազմակերպում[3]՝թեզը գրախոսման ենթակա է ղեկավարի դրական կարծիքի առկայության դեպքում (տե՛ս Հավելված 2,3)	Ավարտական կիսամյակ, գրախոսականի ներկայացում ուսումնական ստորաբաժանում պաշտպանությունից առնվազն 3 օր առաջ
Թեզի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում	Առկա՝3-րդ կիսամյակի ավարտ[4] Հեռակա՝4-րդ կիսամյակի ավարտ

[3] Հյուսիսային համալսարանի հիմնական և համատեղությամբ աշխատողը չի կարող լինել արտաքին գրախոս

[4] Թեզի հրապարակային պաշտպանության ժամկետները սահմանվում են ՀՀ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցով

5. ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ

5.1. Մագիստրոսական թեզի գնահատումն իրականացվում է 100 միավորանոց սանդղակով՝ համաձայն սահմանված չափանիշների և դրանց համապատասխան չափորոշիչների (տե՛ս Աղյուսակ 3)։

5.2. Ուսանողի արդյունարար միավորը ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների նշանակած արդյունարար միավորների միջինն է։

5.3. Ուսանողի մագիստրոսական թեզը գնահատում են ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի միայն այն անդամները, որոնք ներկա են եղել տվյալ ուսանողի պաշտպանության ամբողջ ընթացքում։

5.4. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի գնահատման արդյունքները հրապարակվում են ամփոփումից անմիջապես հետո՝ ուսանողների ներկայությամբ։

6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

6.1. Գնահատման արդյունքների հրապարակումից հետո՝ հանձնաժողովի նախագահը (ըստ ընթացակարգի) ներկա ուսանողներին հարցնում է բողոքների առկայության մասին։

6.2. Ուսանողը գնահատման արդյունքների հրապարակումից անմիջապես հետո՝ դրանց վերաբերյալ բողոքի առկայության դեպքում դիմում է ներկայացնում հանձնաժողովի նախագահին։

6.3. Բողոքարկումն իրականացվում է, եթե առկա են «ՀՀ բարձրագույն մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող հաստատությունների շրջանավարտների ամփոփիչ ատեստավորման» վերոնշյալ կարգի (այսուհետև՝ Կարգ) ընթացակարգային դրույթների խախտումներ։

6.4. Հանձնաժողովի նախագահը դիմումը ստանալուց անմիջապես հետո շրջանավարտին է ներկայացնում հանձնաժողովի անդամների գնահատումների արդյունքները՝ համաձայն սույն կարգի 5.1. կետում սահմանված չափանիշների և չափորոշիչների։

6.5. Գնահատման գործընթացում ընթացակարգերի կիրարկման և միավորների հաշվարկման ու ամփոփման սխալների հայտնաբերման դեպքում՝ հանձնաժողովը.

ա) փոխում է ուսանողի գնահատականը, եթե հայտնաբերված խախտումը կամ սխալն ազդել են գնահատման արդյունքի վրա,

բ) չի փոխում գնահատականը եթե սխալը կամ թերությունը չեն ազդել գնահատման արդյունքի վրա,

գ) չեղարկում է պաշտպանության արդյունքները, եթե առկա են Կարգի ընթացակարգային լուրջ խախտումներ և անմիջապես կազմակերպում է նոր պաշտպանություն։

Աղյուսակ 3.

Մագիստրոսական թեզի գնահատման չափանիշները, չափորոշիչները և հատկացվող միավորները

Ուսանող(անուն,հայրանուն,ազգանուն)՝_____

Թեզի թեման՝ _____

Հանձնաժողովի անդամ՝ /գ.ա.,կ.,ա,ա/ _____

Գնահատման չափանիշ/ առավելագույն միավոր	**Չափորոշիչ**	**Հատկացվող միավոր**	**Ընդհանուր միավոր**
1. Աշխատանքի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը **Առավելագույնը՝ 5 միավոր**	1.1. Հիմնավորված է հետազոտության արդիականությունը, ձևակերպված է հիմնախնդիրը, սահմանված են հետազոտության նպատակը և խնդիրները: Կատարված են թեմային առնչվող անհրաժեշտ գրականության վերլուծություն և ամփոփում	**0-5**	
2. Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները **Առավելագույն միավորը՝ 15**	2.1. Հետազոտությունը կատարված է ինքնուրույն՝ դրված խնդիրներին համապատասխան	**0-5**	
	2.2. Ստացված արդյունքները հիմնավորված են և պարունակում են գիտական, մեթոդական կամ գործնական նորույթ	**0-5**	
	2.3.Կատարված է արդյունքների ամբողջական վերլուծություն, և արված են համապատասխան եզրակացություններ (նաև առաջարկություններ)	**0-5**	
3. Աշխատանքի շարադրումը և ձևավորումը **Առավելագույն միավորը՝ 10**	3.1. Աշխատանքը շարադրված է հստակ, գրագետ և տրամաբանված: Աշխատանքի գլուխների և ենթագլուխների բաժանումը և անվանումները համապատասխանում են բովանդակությանը	**0-5**	
	3.2. Աշխատանքը ձևավորված է ըստ տրված տեխնիկական պահանջների: Աշխատանքում առկա են հետազոտությունը և արդյունքները հիմնավորող հիմնական տվյալները (օրինակ՝ աղյուսակներ, նկարներ, սխեմաներ, մեջբերումներ և այլն)	**0-5**	
4. Աշխատանքի հրապարակային պաշտպանությունը **Առավելագույնը՝ 70 միավոր**	4.1. Զեկույցում հիմնավորվում են հետազոտության արդիականությունը, նպատակը և խնդիրները, ներկայացվում են մեթոդաբանությունը, աշխատանքի բովանդակությունը, արդյունքները և եզրակացությունները	**0-30**	
	4.2. Հարցերին և դիտողություններին զեկուցողը պատասխանում է հիմնավորված և սպառիչ	**0-20**	
	4.3. Ցուցադրական նյութն արտացոլում և պարզաբանում է աշխատանքի հիմնական բովանդակությունը	**0-20**	
Արդյունարար առավելագույն միավորը՝ 100			

Հավելված 1.

ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*[14 pt թավ]*



ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆ *[14 pt թավ]*

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ՝ *[12 pt]*
ԱՄԲԻՈՆ՝
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ՝
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ՝
ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ՝

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶ *[18 pt]*

ԹԵՄԱ՝ **ԹԵԶԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ՀԱՅԵՐԵՆ** *[12 pt թավ]*

TOPIC : **ԹԵԶԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ԱՆԳԼԵՐԵՆ**

TEMA : **ԹԵԶԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ՌՈՒՍԵՐԵՆ**

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍ՝ ---------- Ա.Ա.Հ. *[12 pt]*
ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝----------կոչում, աստիճան, Ա.Ա.Հ.

Երաշխավորվում է պաշտպանության

Ամբիոնի նիստով ----------*[12 pt]*
Ամբիոնի վարիչ՝ ---------- կոչում, աստիճան, Ա.Ա.Հ.

ԵՐԵՎԱՆ 202

Հավելված 2.

ԳՐԱԽՈՍՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՅՈՒՍԻՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ

Ֆակուլտետ ԲԱՆԱՍԻՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅԱՆ
Կրթական ծրագիր ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՄԵԹՈԴԻԿԱ
Ուսանող _____
Թեմա _____
_____

1. Հետազոտության արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը

_____
_____
_____

2. Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները
_____
_____
_____

3. Հետազոտության շարադրումը և ձևավորումը
_____
_____
_____

Դիտողություններ
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Եզրակացություն (աշխատանքը բավարարում է/չի բավարարում մագիստրոսական թեզին ներկայացվող պահանջներին, հեղինակն արժանի է (արժանի չէ)տվյալ մասնագիտությամբ մագիստրոսի որակավորման աստիճանի շնորհմանը)

Գրախոս՝_____
(գիտական աստիճան և կոչում,ազգանուն, անուն,հայրանուն)

_____
(աշխատանքի վայրը, պաշտոնը)

Ստորագրություն _____ «_____»_____20___ թ.

Հավելված 3.

ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՐԾԻՔ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԱԿԱՆ ԹԵԶԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ֆակուլտետ `
Կրթական ծրագիր `
Ուսանող`
Թեմայի անվանում ` _____
_____
Ղեկավար`_____ ստորագր._____
Պաշտոն ` _____

1. Ուսանողի ինքնուրույն, վերլուծական աշխատանքը:
_____
_____

2.Շարադրանքի ճշգրտությունը, տրամաբանական փոխկապակցվածությունը, հիմնավորվածությունը:
_____
_____

3.Մասնագիտական գրականությունից օգտվելու կարողություններ, ձևակերպման համապատասխանությունը թեզին ներկայացվող պահանջներին:
_____
_____
_____

4. ԹԵԶԻ ձևակերպման ճշգրտությունը և գրագրության որակը:
_____
_____

5. Վերջնական եզրակացություն:
_____
_____

« 00» 06. 202թ

Հավելված 4.

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Մինչ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ գրել 0,5-1 էջ ներածական խոսք հիմնախնդրի վերաբերյալ:

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴԻԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հետազոտության արդիականությունը պայմանավորված է նրանով, որ…..

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

Հետազոտության նպատակն է ….

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Հետազոտության նպատակից բխում են հետևյալ խնդիրները.

1.

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՕԲՅԵԿՏԸ

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԲԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԳԻՏԱԳՈՐԾՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հետազոտության փորձաքննությունն իրականացվել է

ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆ ՈՒ ԾԱՎԱԼԸ

Հետազոտությունը կազմված է «Ներածությունից», ….՝ իրար լրացնող և միմյանց օրգանական շարունակություն հանդիսացող գլուխներից «Փորձագիտական մասից», «Եզրակացությունից», «Գրականության ցանկից», «Հավելվածից»:

Ընդհանուր ծավալը կազմում է …. համակարգչային էջ:

Հավելված 5.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ----------3

ԳԼՈՒԽ 1.
ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

1.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ---------- 5

1.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ---------- 10

ԳԼՈՒԽ 2.
ԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ

2.1. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ----------20

2.2. ԵՆԹԱԳԼԽԻ ՎԵՐՆԱԳԻՐԸ ----------

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ ----------

ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿ ---------- 32

ՀԱՎԵԼՎԱԾ (եթե առկա է)----------34